

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Zwoleński, na podstawie art. 66 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

„Wybór firmy audytorskiej do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zwoleń, dla którego Powiat Zwoleński jest podmiotem tworzącym, za rok obrotowy 2021 i za rok obrotowy 2022”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Zwoleński

ul. Władysława Jagiełły 4, 26-700 Zwoleń

tel: /48/6763389, fax: /48/6762520

NIP: 811-17-66-100, REGON: 670223221

e-mail: sekretariat@zwolenpowiat.pl,

strona internetowa Zamawiającego: www.zwolenpowiat.pl,

adres strony internetowej BIP: www.bip.zwolenpowiat.finn.pl

II. PODSTAWA PRAWNA I TRYB POSTĘPOWANIA

1. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.)
2. Wartość zamówienia poniżej kwot wskazanych w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) - zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/2021 Starosty Zwoleńskiego z dnia 4 stycznia 2021 r. oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKÓW UDZIAŁU:

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest badanie sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zwoleń ul. Al. Pokoju 5, 26 – 700 Zwoleń. W ramach zlecenia Wykonawca przeprowadzi badanie ustawowe Sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2021 i rok obrotowy 2022 SPZZOZ, dla którego Powiat Zwoleński jest podmiotem tworzącym, zgodnie ze wzorem umowy (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego).
- 2) Rezultatem badania Sprawozdania finansowego za dany rok będzie przedłożenie Dyrektorowi badanej jednostki - SPZZOZ Sprawozdania z badania zawierającego opinię biegłego rewidenta o zbadanym Sprawozdaniu finansowym.
- 3) Kopie ww. dokumentów zostaną przekazane w formie papierowej i elektronicznej do Przewodniczącego Rady Powiatu w Zwoleń.
- 4) Badania sprawozdań finansowych zostaną przeprowadzone na tak dobranych próbach operacji gospodarczych, wynikających z całej dokumentacji posiadanej przez SPZZOZ, w szczególności z ksiąg rachunkowych, aby dokumentacja z badań stanowiła wystarczające podstawy do sformułowania dokładnych, rzetelnych i prawidłowych opinii o badanym Sprawozdaniu finansowym.
- 5) Podstawowe dane do przygotowania oferty zawiera Załącznik nr 2.

2. Warunki ogólne udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać:

- 1) Podmioty określone ustawą z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1415 ze zm.);
- 2) Podmioty posiadające polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 listopada 2017 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej firmy audytorskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2074);
- 3) Podmioty posiadające wiedzę i doświadczenie zawodowe w badaniu publicznych podmiotów leczniczych, polegające na wykonaniu co najmniej 3 badań sprawozdań finansowych w okresie ostatnich 5 lat, w podmiotach leczniczych, których suma bilansowa w okresie badanym przekroczyła 20 mln zł;
- 4) Podmioty, które zapewnią, że badania sprawozdań finansowych zostaną wykonane przez biegłych rewidentów lub zespoły osobowe, kierowane przez biegłych rewidentów oraz, że biegli rewidenci, którzy wezmą udział w badaniach będą osobiście uczestniczyli w ich prowadzeniu w siedzibie badanej jednostki łącznie przez minimum 32 godziny.

3. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu:

- 1) Zamawiający wymaga udokumentowania przez Oferenta wykonania co najmniej 3 badań sprawozdania finansowego w okresie ostatnich 5 lat, w podmiotach leczniczych, których suma bilansowa w okresie badanym przekroczyła 20 mln zł. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Oferent przedłoży wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 4) wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie i potwierdzeniem wielkości sumy bilansowej badanych podmiotów leczniczych.
- 2) Oferent powinien posiadać aktualną polisę OC. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Oferent przedłoży potwierdzoną „za zgodność” kopię polisy wraz z dowodem opłacenia składki.
- 3) Wykonawca powinien zapewnić, że badanie sprawozdań finansowych zostaną wykonane przez biegłych rewidentów lub zespoły osobowe, kierowane przez biegłych rewidentów oraz, że biegli rewidenci, którzy wezmą udział w badaniu będą osobiście uczestniczyli w ich prowadzeniu w siedzibie badanej jednostki łącznie przez minimum 32 godziny. W tym celu Wykonawca podpisze oświadczenie oraz przedłoży wykaz osób, które stanowią załącznik nr 5 oraz załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Oczekiwania wobec biegłego rewidenta

- 1) Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zwoleńsku oraz Powiat Zwoleński mają prawo wniesienia uwag i zastrzeżeń do wykonanego przedmiotu zamówienia, do których Wykonawca zobowiązany jest odnieść się na piśmie.
- 2) Biegły rewident zobowiązany będzie do stałej i aktywnej współpracy z SPZZOZ-em na wszystkich etapach przeprowadzania badania (w tym na etapie sporządzania sprawozdania z badania), a w szczególności do sporządzenia harmonogramu pracy własnej i raportowania stanu jego wykonania, udziału w inwentaryzacji majątku w SPZZOZ.
- 3) Biegły rewident zobowiązany będzie do obecności na spotkaniach organizowanych przez Powiat Zwoleński dotyczących oceny każdego sprawozdania finansowego, w celu złożenia stosownych wyjaśnień i informacji.
- 4) Informacje o ewentualnie stwierdzonych problemach w systemie rachunkowości SPZZOZ sporządzane w formie tzw. listów intencyjnych, powinny być przekazane do wiadomości Powiatu Zwoleńskiego.
- 5) Inne zobowiązania wskazane zostały we wzorze umowy.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Wymagany termin wykonania badania sprawozdania finansowego:
 - 1) za rok obrotowy 2021: do **29 kwietnia 2022 r.**
 - 2) za rok obrotowy 2022: do **28 kwietnia 2023 r.**
2. Wymagany termin przedłożenia Sprawozdania z badania sprawozdania finansowego Dyrektorowi SPZZOZ:

- 1) za rok obrotowy 2021: do **6 maja 2022 r.**
- 2) za rok obrotowy 2022: do **5 maja 2023 r.**

V. TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA PROPOZYCJI CENOWYCH:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **25 października 2021 r. do godz. 10:30.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania propozycji cenowej ma data i godzina jej wpływu do zamawiającego, a nie data jej wysłania.
3. Oferta, otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny.
4. Zleceniodawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zleceniodawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na ich składania.
5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **25 października 2021 r. do godz. 11:00.**

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny z zapytaniem ofertowym.
2. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty określone w **Rozdziale VII.**
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Propozycja cenowa powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
5. Propozycję cenową składa się pod rygorem nieważności:
 - 1) w formie papierowej, opatrzonej własnoręcznym podpisem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca lub
 - 2) w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
6. Zamawiający uznaje, że podpisem własnoręcznym jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi on być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku pieczęci) z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
7. Propozycja cenowa złożona w formie elektronicznej: wypełnione dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 - 1) Propozycję cenową złożoną elektronicznie (pliki) wykonawca zabezpiecza hasłem;
 - 2) Dla oferty zabezpieczonej hasłem wykonawca przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej (oddzielny e-mail) hasło do plików oferty;
 - 3) Przekazanie hasła następuje w ciągu **30 minut, od upływu terminu składania ofert.**
8. Propozycję cenową w formie pisemnej należy złożyć w zaklejonej kopercie z oznaczeniem:
 - 1) nazwy i adresu zamawiającego;
 - 2) nazwy i adresu wykonawcy;
 - 3) z dopiskiem **Oferta na „Wybór firmy audytorskiej do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego SPZZOZ w Zwoleniu, dla którego Powiat Zwoleński jest podmiotem tworzącym, za rok obrotowy 2021 i za rok obrotowy 2022”** - nie otwierać przed dniem **25 października 2021 r. do godz. 11:00.**
9. Miejsce składania propozycji cenowych:
 - 1) W formie papierowej w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Zwoleniu, ul. Władysława Jagiełły 4, 26 – 700 Zwoleń, I piętro – sekretariat, pokój nr 9;**
 - 2) W formie elektronicznej na adres: r.wolczynska@zwolenpowiat.pl. W tytule wiadomości należy wpisać: **Propozycja cenowa na „Wybór firmy audytorskiej do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego SPZZOZ w Zwoleniu, dla którego Powiat Zwoleński jest podmiotem tworzącym, za rok obrotowy 2021 i za rok obrotowy 2022”.**
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w całości ponosi wykonawca.

VII. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1);
2. Wzór umowy (Załącznik nr 3);
3. Wykaz usług, polegających na wykonaniu co najmniej 3 badań sprawozdań finansowych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w podmiotach leczniczych których suma bilansowa w okresie badanym przekroczyła 20 mln zł, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca, sporządzonego na załączniku nr 4, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie i z potwierdzeniem wielkości sumy bilansowej badanych podmiotów leczniczych;
4. Wykaz osób - skład zespołu przeprowadzającego badanie sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zwoleniu, dla którego Powiat Zwoleński Kraków jest podmiotem tworzącym za rok obrotowy: 2021 i 2022 z wyszczególnieniem osób posiadających uprawnienia biegłego rewidenta (Załącznik nr 5);
5. Oświadczenie Oferenta zgodne z treścią (Załącznika nr 6);
6. Oświadczenie o czasie badania sprawozdań finansowych (Załącznik nr 7).
7. Informację o formie prowadzenia działalności na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru;
8. Dokument potwierdzającego wpis na listę firm audytorskich;
9. Informację, w której wskazane zostaną metody i termin badań sprawozdania finansowego SPZZOZ-u, harmonogram i terminy prac związanych z badaniami wstępnymi i ostatecznymi oraz udziałem w inwentaryzacji, a także terminy przedstawienia Sprawozdania z badania;
10. Dokument potwierdzający posiadanie przez firmę audytorską ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, z tytułu wykonywania czynności rewizji finansowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 listopada 2017 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej firmy audytorskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2074) wraz z kopią dowodu opłacenia składki.
11. Powyższe dokumenty winny być przedłożone w oryginale lub w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.

VIII. OPIS KRYTERIUM OCENY:

1. Oferty nie odrzucone będą poddane ocenie według jednego kryterium oceny ofert, tj. **cena – 100%**, pod którą rozumie się wartość wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia.
2. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w złotych polskich, na którą składają się cena netto + należny podatek VAT.
3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną przyznane według wzoru:

$$P_{(c)} = \frac{C_n}{C_o} \times 100$$

gdzie:

P(c) - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Cena oferty”

C_n – najniższa zaoferowana cena w PLN brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o – cena brutto w PLN ocenianej oferty

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy który uzyska najwyższą ilość punktów.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Oferent podaje cenę oferty netto i brutto za przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT (w Załączniku nr 1).
2. Zaproponowana cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją i wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi wykonawcom. W cenę muszą być wliczone wszystkie koszty, jakie będzie ponosił wykonawca jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania propozycji cenowej.
3. Cenę oferty brutto należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

X. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru jednej z ofert z zastosowaniem przewidzianych w postępowaniu kryteriów oceny.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz dokona wyboru Wykonawcy.
3. Osobami upoważnionymi do podpisania umowy na badania sprawozdań finansowych z Oferentem rekomendowanym przez Zamawiającego jest Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zwoleniu, dla którego Powiat Zwoleński jest podmiotem tworzącym.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XI. PROJEKT UMOWY

Projektowane zapisy umowy o przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego stanowią załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.04.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Zwoleński, którego siedziba mieści się przy ul. Wł. Jagiełły 4, 26-700 Zwoleń, tel. 48/6779600, e-mail: sekretariat@zwolenpowiat.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@zwolenpowiat.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych w tym przepisów archiwalnych.
5. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania;
 - 2) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

6. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - 3) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp.
9. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
11. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.
12. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
13. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa między innymi dostawcy usług hostingowych, programów dziedzinowych oraz instytucje i organy kontroli.

XIII. INFORMACJE KOŃCOWE:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego za pomocą poczty email: sekretariat@zwolenpowiat.pl o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do dnia **21 października 2021 r. do godz. 12:00**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Dodatkowych informacji udziela Pani Renata Wólczyńska - tel. /48/ 677 96 26, e-mail: r.wolczynska@zwolenpowiat.pl.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) przedłużenia terminu składania ofert,
 - 2) negocjacji warunków umowy,
 - 3) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie
 - 4) odstąpienia od wyboru oferenta bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych lub finansowych.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.

6. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie płatne przelewem w terminie 14 dni, po otrzymaniu faktury/rachunku za prawidłowe wykonanie czynności, wystawionej w terminie do 7 dni od podpisania protokołu odbioru.
7. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami stawianymi przez Zleceniobiorcę. Zleceniodawca jest zobowiązany do podania ceny netto powiększonej o obowiązujący podatek VAT i wszelkie składki stanowiące koszty Zleceniobiorcy.
8. Cena propozycji cenowej za przedmiot zamówienia musi być podana w PLN liczbowo oraz słownie z dokładnością do pełnych groszy.
9. Zleceniodawca za usługę składa fakturę w formie papierowej lub elektronicznej.
10. Zleceniobiorca oświadcza, że Zleceniodawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.) tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
11. Zleceniobiorca informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez Open PEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>. Adres PEF Powiatu Zwoleńskiego: 8111766100.
12. Zleceniodawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zleceniobiorcy umożliwiającego Zleceniobiorcy terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Zleceniodawcy. W szczególności Zleceniobiorca informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: 7:30 –15:30. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Załącznik nr 1. Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2. Podstawowe dane do przygotowania oferty;
3. Załącznik nr 3. Wzór umowy;
4. Załącznik nr 4. Wykaz usług;
5. Załącznik nr 5. Wykaz osób;
6. Załącznik nr 6. Oświadczenie oferenta;
7. Załącznik nr 7. Oświadczenie o czasie badania sprawozdań finansowych;
8. Załącznik nr 8. Wstępny harmonogram przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego.

Na oryginale podpisał
Starosta
Stefan Bernaciak