

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w projekcie „Szansa na lepsze jutro!” realizowanym przez
Krajowe Centrum Pracy Sp. z o.o., w partnerstwie z Fundacją United Way Polska**

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „Szansa na lepsze jutro!”.

DEFINICJE:

Projekt – przedsięwzięcie pn. „Szansa na lepsze jutro!”, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX "Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem", Działania 9.1 "Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, realizowane w ramach umowy o dofinansowanie numer RPMA.09.01.00-14-8229/17-00 podpisanej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w dniu 11 października 2017 r.

Organizator – Krajowe Centrum Pracy Sp. z o.o. (Lider) oraz Partner: Fundacja United Way Polska.

Punkty przyjmowania zgłoszeń - miejsce, w którym należy złożyć dokumenty rekrutacyjne:

1. Fundacja United Way Polska w Warszawie – punkt stacjonarny
adres: ul. Poprawna 141a, 1 piętro, 03-984 Warszawa
tel.: (22) 621-28-09
e-mail: szansa@unitedway.pl
strona internetowa: www.unitedway.pl/szansa-na-lepsze-jutro
godziny przyjmowania zgłoszeń: 9.00 – 14.00
2. Krajowe Centrum Pracy Sp. z o.o. – punkt stacjonarny
adres: ul. Puławska 2, Plac Unii, Budynek A, III piętro, 02-566 Warszawa;
tel.: + [48] 508-024-387
e-mail: szansa@unitedway.pl
strona internetowa: www.krajowecentrumpracy.pl/aktualnosci-szansa
godziny przyjmowania zgłoszeń: 9.00 – 14.00
3. Mobilne punkty przyjmowania zgłoszeń – punkty zlokalizowane w województwie mazowieckim na terenie gmin wskazanych w ogłoszeniu opublikowanym na stronach internetowych Organizatora. Organizator najpóźniej na 7 dni przed dniem organizacji mobilnego punktu przyjmowania zgłoszeń będzie publikował na swoich stronach internetowych termin, godziny przyjęć i miejsce (nazwa gminy i adres) przyjmowania zgłoszeń do projektu.

Biuro Projektu Organizatora – miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem Projektu:

Krajowe Centrum Pracy Sp. z o.o., ul. Puławska 2, Plac Unii, Budynek A, III piętro,
04-386 Warszawa;

tel. +[48] 508-024-387, e-mail: szansa@unitedway.pl;

godziny otwarcia: 9.00 -14.00;

Adres do korespondencji: ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa;

Strona internetowa Projektu – www.krajowecentrumpracy.pl/aktualnosci-szansa

Osoby przypisane III profilu pomocy (zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) - osoby oddalone znacznie od rynku pracy lub niegotowe do podjęcia zatrudnienia.

Zakres terytorialny projektu – gminy na terenie województwa mazowieckiego znajdujące się poniżej progu defaworyzacji według Mazowieckiego Barometru Ubóstwa i Wykluczenia Społecznego (załącznik 6 do Regulaminu).

Osoba z niepełnosprawnością – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 546 z późn. zm.), która uzyskała orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy do jednego z trzech stopni niepełnosprawności (znacznego, umiarkowanego, lekkiego).

Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym biorące udział w Projekcie – osoby w rozumieniu definicji „osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” zawartej w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.”

PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

Asystent osoby niepełnosprawnej - osoba wspierająca osoby z niepełnosprawnościami, która ma ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 184, z późn. zm.).

Kandydat/Kandydatka (dalej Kandydat) – osoba spełniająca poniższe kryteria:

- a) jest mieszkańcem gminy na terenie województwa mazowieckiego, znajdującej się poniżej progu defaworyzacji według Mazowieckiego Barometru Ubóstwa i Wykluczenia Społecznego;
- b) jest zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i korzysta ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikuje się do objęcia wsparciem;
- c) jest przypisana do III profilu pomocy (zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) – tj. oddalona znacznie od rynku pracy lub niegotowa do podjęcia zatrudnienia;



- d) nie uczestniczy równocześnie w innym projekcie dotyczącym aktywizacji społeczno-zawodowej finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, biorąca udział w rekrutacji do Projektu, która złożyła w wyznaczonym terminie wypełnione Dokumenty Rekrutacyjne w Punktach Przyjmowania Zgłoszeń.

Uczestnik/Uczestniczka (dalej Uczestnik) – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w §3 Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej. Przez Uczestnika rozumie się osobę znajdującą się na liście podstawowej, która ma prawo do udziału w Projekcie i podpisze dokumenty wymienione w § 4 pkt. 13 Regulaminu.

Uczestnik rezerwowy/Uczestniczka rezerwowa (dalej Uczestnik rezerwowy) – przez Uczestnika rezerwowego rozumie się osobę, znajdującą się na liście rezerwowej Projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w §3 Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.

Ścieżka reintegracji – zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego.

Dokumenty rekrutacyjne – Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa wraz załącznikami, w tym Formularz Zgłoszeniowy.

Formularz Zgłoszeniowy – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Kandydatów do Projektu (Załącznik 1 do Regulaminu).

Oświadczenie Uczestnika Projektu o danych osobowych – dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu (Załącznik 2 do Regulaminu).

Oświadczenie Uczestnika projektu o statusie na rynku pracy - dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu (załącznik 3 do Regulaminu).

Oświadczenie o dostarczeniu dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej po zakończonym udziale w Projekcie - dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu (załącznik 4 do Regulaminu).

Deklaracja Uczestnictwa w projekcie – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Kandydatów do Projektu (załącznik 5 do Regulaminu).

Komisja rekrutacyjna – Komisja dokonująca kwalifikacji kandydatów do Projektu, w tym oceniająca Dokumenty rekrutacyjne.

Lista podstawowa – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.



Lista rezerwowa – lista 5 osób, w każdej edycji rekrutacji, spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, które nie zostały zakwalifikowane do listy podstawowej z powodu braku miejsc.

§ 1.

Cel Projektu

Celem projektu jest wzrost aktywizacji społecznej i zawodowej 380 osób (228K/152M) oddalonych od rynku pracy, mieszkańców woj. mazowieckiego z gmin poniżej progu defaworyzacji według Mazowieckiego Barometru Ubóstwa i Wykluczenia Społecznego, doznających wykluczenia społecznego zgodnie z kategorią osób, które można zaliczyć do grupy osób wykluczonych lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt realizowany jest w okresie: **01 listopada 2017 – 30 czerwca 2019 roku.**
3. Projekt realizowany jest przez Krajowe Centrum Pracy Sp. z o.o. (Lider) w partnerstwie z Fundacją United Way Polska Polska, zwanymi dalej **Organizator i Partner Projektu.**

§ 3.

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. W Projekcie może wziąć udział osoba spełniająca łącznie poniższe warunki:
 - a. jest mieszkańcem gminy na terenie województwa mazowieckiego, znajdującej się poniżej progu defaworyzacji według Mazowieckiego Barometru Ubóstwa i Wykluczenia Społecznego (zgodnie z wykazem gmin w załączniku nr 6 Regulaminu);
 - b. jest zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i korzysta ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikuje się do objęcia wsparciem;
 - c. jest przypisana do III profilu pomocy (zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) – tj. oddalona znacznie od rynku pracy lub niegotowa do podjęcia zatrudnienia;
 - d. nie uczestniczy równocześnie w innym projekcie dotyczącym aktywizacji społeczno-zawodowej finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. O kwalifikacji do Projektu decydować będą:
 - a. kryteria formalne:
 - złożenie przez osobę kompletnych i poprawnie wypełnionych Dokumentów rekrutacyjnych (patrz definicja Dokumenty rekrutacyjne),
 - spełnienie przez osobę wszystkich kryteriów, o których mowa w ust. 1.
 - b. kryteria merytoryczne: oceniane przez Komisję rekrutacyjną, w składzie członków zespołu projektowego, na podstawie danych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym: adekwatność form wsparcia przewidzianych w Projekcie do potrzeb, potencjału i możliwości Kandydata do wzięcia udziału w Projekcie,
 - c. Dodatkowo, przy kwalifikacji Kandydatów do Projektu, preferowane będą (na podstawie oświadczeń i danych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym):



- osoby posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym (w tym osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi),
 - osoby korzystające z PO PŻ, pod warunkiem, że wsparcie nie będzie powieliło działań, które otrzymują lub otrzymywali w ramach działań towarzyszących z POPŻ,
 - osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia,
 - kobiety,
 - w przypadku zgłoszenia się większej liczby Kandydatów niż dostępnych miejsc w Projekcie dodatkowym kryterium będzie kolejność zgłoszeń.
3. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie zobowiązana jest do:
- a. wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego (załącznik 1 do Regulaminu),
 - b. wypełnienia Deklaracji udziału w projekcie (załącznik 5 do Regulaminu),
 - c. w przypadku osób z niepełnosprawnością przedłożenia do wglądu orzeczenia o niepełnosprawności z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Miejskiego Zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności lub równorzędnego,
 - d. złożenia zaświadczenia z Urzędu Pracy - o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna zakwalifikowana do III profilu pomocy,
 - e. złożenia oświadczenia uczestnika projektu o danych osobowych (załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - f. złożenia oświadczenia uczestnika projektu o statusie na rynku pracy (załącznik 3 do Regulaminu),
 - g. złożenia oświadczenia o dostarczeniu dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej po zakończonym udziale w Projekcie (załącznik 4 do Regulaminu).
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 lit. a)-d) muszą być złożone na etapie rekrutacji do Projektu w Punktach Przyjmowania Zgłoszeń. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 lit. e)-g) muszą być złożone najpóźniej w dniu poprzedzający dzień rozpoczęcia pierwszego wsparcia w ramach projektu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do ponownej weryfikacji danych zawartych w dokumentach złożonych przez Kandydata na etapie rekrutacji do Projektu, o których mowa w pkt. 3 najpóźniej w ostatnim dniu przed dniem udzielenia pierwszego wsparcia Uczestnikowi. W tym celu Uczestnik zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi aktualnych danych, potwierdzających spełnienie kryteriów udziału w projekcie, w terminie wskazanym przez Organizatora.
6. Weryfikacja formalna Formularzy Zgłoszeniowych oraz pozostałych dokumentów rekrutacyjnych będzie dokonywana przez osobę rekrutującą na bieżąco, w miarę napływu do Punktów Przyjmowania Zgłoszeń. Kandydat zostanie jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania telefonicznie wezwania. Nie uzupełnienie braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza Zgłoszeniowego na etapie weryfikacji formalnej i nie zakwalifikowaniem Kandydata do kolejnego etapu rekrutacji.
7. Dopuszcza się możliwość przesyłania dokumentów w formie elektronicznej (e-mail) i za pośrednictwem poczty (liczy się data stempla pocztowego).



8. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
 - a. kompletne,
 - b. wypełnione w języku polskim,
 - c. wypełnione komputerowo lub w sposób czytelny odręcznie,
 - d. podpisane we wszystkich wskazanych polach,
 - e. złożone w wersji papierowej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Organizatora.
9. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin, dostępne są w wersji papierowej w Biurze Projektu i w Punktach Przyjmowania Zgłoszeń. Ponadto wyżej wymienione dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej, do pobrania ze strony internetowej Lidera i Partnera Projektu.
10. Organizator (Lider) zastrzega, iż wypełnienie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.
11. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.
12. W projekcie nie mogą wziąć udział osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

§ 4.

Nabór Uczestników

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu pobierania i składania Dokumentacji rekrutacyjnej, zamieszczone są na stronie internetowej Lidera i Partnera Projektu.
3. Rekrutacja będzie miała charakter etapowy i prowadzona będzie od listopada 2017 r. do sierpnia 2018 r.:
 - a. etap I: listopad – grudzień 2017 r., rekrutacja 80 osób;
 - b. etap II: styczeń – luty 2018 r., rekrutacja 100 osób;
 - c. etap III: kwiecień – maj 2018 r., rekrutacja 100 osób;
 - d. etap IV: lipiec – sierpień 2018 r., rekrutacja 100 osób.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia procedury rekrutacji lub przedłużenia danego etapu rekrutacji w przypadku niezgłoszenia się łącznie 380 Kandydatów lub planowanej liczby Kandydatów danego etapu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby osób rekrutacji w II i późniejszych etapach, w przypadku braku zrekrutowania określonej liczby Kandydatów w poprzednim etapie/poprzednich etapach.
6. Organizator w przypadkach, o których mowa w pkt. 4 i pkt. 5 każdorazowo będzie umieszczał na swoich stronach internetowych stosowny komunikat o wprowadzonych zmianach.
7. Po zakończeniu każdego etapu rekrutacji będzie się zbierała Komisja Rekrutacyjna. Złożone Dokumenty Rekrutacyjne poddane zostaną weryfikacji, a następnie zostanie utworzona lista podstawowa osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
8. W wyniku rekrutacji wyłonionych:
 - a. zostanie łącznie 380 osób (ok. 228 kobiet i ok. 152 mężczyzn) spełniających wszystkie kryteria grupy docelowej,
 - b. grupa Kandydatów rezerwowych z podziałem na płeć.

9. Proces rekrutacji prowadzony jest na podstawie Dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w §3 pkt. 3 lit. a)-d) oraz składa się z następujących etapów:
 - a. Etap I – weryfikacja formalna Dokumentów rekrutacyjnych, tj. poprawności wypełnienia dokumentów (ocena 0-1 pkt);
 - b. Etap II: zliczenie punktów przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie następujących kryteriów punktowych:
 - korzystanie z PO PŻ – 10 pkt.
 - osoby z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności (w tym niepełnosprawnością sprzężoną, intelektualną, zaburzeniami psychicznymi) – 30 pkt.,
 - Kobiety – 30 pkt.,
 - osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia - 10 pkt.,
 - c. Etap III: zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w Projekcie osób oraz utworzenie list podstawowych i list rezerwowych z podziałem na płeć.
10. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie z uwagi na brak miejsc, ale spełniające kryteria uczestnictwa, zostaną wpisane na listę rezerwową, z której rekrutowani będą kolejni Uczestnicy Projektu w przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy podstawowej, zgodnie z zajmowaną pozycją na liście. W przypadku braku osób z listy rezerwowej zostanie ogłoszony dodatkowy nabór osób do projektu.
11. Kandydatom przysługuje prawo do odwołania się do Organizatora od wyników rekrutacji.
12. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną powiadomieni (pocztą elektroniczną – e-mail lub telefonicznie) o wyniku rekrutacji.
13. Kandydat wybrany przez Komisję rekrutacyjną staje się Uczestnikiem Projektu w momencie podpisania dokumentów stanowiących załączniki nr 2,3,4,5 do Regulaminu. Przy podpisywaniu ww. dokumentów Kandydaci zobowiązani są do okazania dowodu osobistego celem weryfikacji danych.
14. W przypadku niezłożenia wymaganych w pkt. 13 dokumentów, Kandydat zostaje skreślony z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, a jego miejsce zajmuje kolejny Kandydat z listy rezerwowej.

§ 5.

Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

W Projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia:

- a. Diagnoza i opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji;
- b. Wsparcie indywidualne w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społecznych;
- c. Grupowy trening kompetencji i umiejętności społecznych;
- d. Poradnictwo psychospołeczne, prawne, obywatelskie, lub inne w zależności od potrzeb Uczestnika;
- e. Animacja lokalna;
- f. Kurs zawodowy + egzamin zawodowy;
- g. Stypendium szkoleniowe (dla Uczestników biorących udział w kursach zawodowych);
- h. Staż zawodowy u pracodawców;
- i. Stypendium stażowe (dla Uczestników biorących udział w stażach zawodowych);



- j. Pośrednictwo pracy;
- k. Asystent osoby niepełnosprawnej;
- l. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia i staż.

§ 6.

Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 2 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
 - a. przekroczenia 20% nieobecności w określonych dla niego formach wsparcia,
 - b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - c. podania w Dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
 - d. naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie, pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności.
4. Uczestnik, który został wykluczony z Projektu z powodów określonych w ust. 2 lub zrezygnował z udziału w Projekcie, jest zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie, w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany przez Uczestnika w Formularzu zgłoszeniowym adres zamieszkania i na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora.
5. Zwrot kosztów wyliczany jest indywidualnie dla Uczestnika i jest sumą:
 - a. całkowitego kosztu uczestnictwa w formach wsparcia, z których Uczestnik Projektu skorzystał w ramach Projektu od początku trwania Projektu do momentu rezygnacji lub wykluczenia,
 - b. oraz kosztu dodatkowych świadczeń otrzymanych przez Uczestnika do momentu rezygnacji lub wykluczenia.
6. Organizator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa, o których mowa w pkt. 4 i 5, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności losowych lub w przypadku istnienia listy rezerwowej - gdy jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
7. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków, o którym mowa w pkt. 4 i 5, gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika za niekwalifikowanego do uczestnictwa w Projekcie.



§ 7.

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a. bezpłatnego udziału we wszystkich obowiązkowych formach wsparcia określonych dla niego w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji,
 - b. otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - c. wynagrodzenia za maksymalnie trzymiesięczny staż zawodowy (dotyczy osób uczestniczących w maksymalnie trzymiesięcznych stażach zawodowych)
 - d. wynagrodzenia za udział w szkoleniach/kursach zawodowych (dotyczy osób uczestniczących w szkoleniach/kursach zawodowych),
 - e. zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia lub inne formy wsparcia, według stawki ustalonej przez Organizatora,
 - f. otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia o uczestnictwie w danej formie wsparcia, w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a. zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Szansa na lepsze jutro!” i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień,
 - b. podpisania i przedłożenia w Punktach Przyjmowania Zgłoszeń wszystkich wymaganych oświadczeń i zaświadczeń, o których mowa w § 3 pkt. 3,
 - c. aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu Projektu,
 - d. obecności na przynajmniej 80% zaplanowanych dla niego zajęć. Uczestnik Projektu ma prawo do opuszczenia 20% zajęć.
 - e. W wypadku stażu u pracodawcy uczestnik zobowiązany jest do 100 % obecności z wyjątkiem dni urlopu i zwolnień lekarskich (szczegółowe zasady obecności podczas realizacji staży zawierać będzie umowa stażowa),
 - f. każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestnika Projektu spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia lub złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą wymagane jest dostarczenie zwolnienia/zaświadczenia lekarskiego,
 - g. pisemnego usprawiedliwienia nieobecności powyżej progu 20%, o którym mowa w podpunkcie e, w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia; usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności,
 - h. wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia Indywidualnej Ścieżki Reintegracji oraz monitoringu postępów,
 - i. bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,



- j. natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, np. podjęcie zatrudnienia,
- k. dostarczenia do 4 tygodni od zakończenia przez Uczestnika udziału w Projekcie do Biura projektu danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.
- l. w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie do przekazania do Biura projektu danych dotyczących statusu na rynku pracy.

§ 8.

Zasady udzielania zwrotu kosztów dojazdu

1. Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu w ramach poszczególnych działań, w ramach których przewidziano tą formę pomocy.
2. Zwrot kosztów dotyczy dojazdów z miejsca zamieszkania na miejsce szkoleń zawodowych i poradnictwa społeczno-psychologiczno-zawodowego i z powrotem.
3. Zwrot kosztów dojazdu jest dokonywany w oparciu o wysokość kwoty przypadającej na dojazd na daną trasę najtańszym środkiem komunikacji publicznej.
4. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu jedynie za te dni, w których był obecny na zajęciach w ww. rodzajach wsparcia (ocena na podstawie list obecności).
5. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu, po uprzednim złożeniu kompletów dokumentów, tj.:
 - 5.1 W przypadku osoby ubiegającej się o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną:
 - a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną,
 - b) komplet biletów z jednego dnia (dokumentujące dojazd na miejsce szkolenia/ poradnictwa i z powrotem do miejsca zamieszkania),
 - 5.2 W przypadku osoby ubiegającej się o zwrot dojazdu własnym samochodem:
 - a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu własnym samochodem,
 - b) oświadczenie przewoźnika (komunikacji publicznej) dotyczące ceny biletu i przejazdu w obie strony na danej trasie,
 - c) kserokopię prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego,
 - d) umowę użyczenia samochodu (w przypadku dojazdu samochodu zarejestrowanego na inną osobę).
6. Wymienione w pkt. 5.2 lit. a) dokumenty będą dostępne w Biurze Projektu i rozdawane bezpośrednio osobom ubiegającym się o zwrot kosztów dojazdu.
7. Osoby, które będą chciały uzyskać zwrot kosztów będą musiały złożyć komplet dokumentów osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną/ kurierem na adres biura projektu wskazanego powyżej.
8. Osoby, które złożą komplet dokumentów, otrzymają zwrot kosztów dojazdu (na wskazany w dokumentach numer konta) w rozliczeniu miesięcznym pod warunkiem otrzymania przez Organizatora od Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały, zgodnie z harmonogramem płatności dotyczącego Projektu, środki pieniężne na ten cel.



§ 9.

Zmiany dotyczące harmonogramu wsparcia

1. W uzasadnionych przypadkach losowych Organizator – w miarę posiadanych możliwości w zakresie logistyki wsparcia – może wyrazić zgodę na zmianę terminu uczestnictwa w zaplanowanym wcześniej rodzaju wsparcia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia/poradnictwa lub zmiany terminu i miejsca realizacji działań. Informacja o zmianie zostanie przekazana Uczestnikom Projektu drogą mailową i telefonicznie niezwłocznie po zaistnieniu danej sytuacji. Uczestnicy nie mogą domagać się z tego tytułu rekompensaty za jakiegokolwiek poniesione koszty, szkody lub utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania i/lub zmiany terminu lub miejsca szkolenia.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 listopada 2017 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Projektu Organizatora.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji Projektu i innych dokumentów Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy (załącznik 1).
2. Oświadczenie Uczestnika projektu o danych osobowych (załącznik 2).
3. Oświadczenie Uczestnika projektu o statusie na rynku pracy (załącznik 3).
4. Oświadczenie o dostarczeniu dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno – zatrudnieniowej po zakończonym udziale w Projekcie (załącznik 4).
5. Deklaracja uczestnictwa w projekcie (załącznik 5).
6. Wykaz gmin na terenie województwa mazowieckiego, znajdujących się poniżej progu defaworyzacji według Mazowieckiego Barometru Ubóstwa i Wykluczenia Społecznego (załącznik 6).